

«Принято»
Протокол заседания
педагогического совета № 7
от 20.12.2024 г
Председатель педсовета
_____ Е.Г.Бузан

«Согласовано»
Протокол заседания Совета
школы от 20.12.2024г. №6
Председатель Совета школы
_____ И.И.Мусатова

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №26
_____ Е.Г.Бузан
приказ МБОУ СОШ № 26
от 20.12.2024г. № 568

**Положение о Совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 имени Заслуженного учителя школы РФ
А.Е. Дашутина муниципального образования Каневской район**

1. Общие положения

1.1. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 имени Заслуженного учителя школы РФ А.Е.Дашутина муниципального образования Каневской район (далее - МБОУ СОШ №26) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУ СОШ №26 полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет школы свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом МБОУ СОШ №26, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУ СОШ №26 предусматривается:

- структура и численность Совета школы;
- порядок формирования Совета школы;
- компетенция Совета школы;
- порядок организации деятельности Совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет школы состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников МБОУ СОШ №26, в том числе ее Руководителя, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ СОШ №26).

2.2. Общая численность Совета школы 15 (пятнадцать) членов совета, из них:
– количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов совета;
– количество членов Совета школы из числа работников МБОУ СОШ №26 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ СОШ №26;

- руководитель МБОУ СОШ №26, который входит в состав Совета школы по должности;
- количество членов Совета школы, избираемых из числа обучающихся 9-11 классов -3 (три)

члена

совета;

– количество членов Совета школы из числа кооптированных членов - 1 (один) член совета.

3. Порядок формирования Совета школы

- 3.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Представители избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании учащихся 9-11 классов, общешкольном родительском собрании, Общем собрании работников сроком на два года.
- 3.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит его работой.
- 3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Совет школы объявляются Руководителем МБОУ СОШ №26.
- 3.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.
- 3.6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель МБОУ СОШ №26 объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 3.8. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.
- 3.9. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета образовательной организации новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатами для кооптации могут быть:

- выпускники, окончивших МБОУ СОШ № 26, представителей,
- работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ СОШ №26 или территорией, на которой она расположена,
- представители организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений при разработке проекта Устава;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- содействие созданию в МБОУ СОШ №26 оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- согласование Режима занятий обучающихся;

- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся;

- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Образовательной организации;

- согласовывает Календарный учебный график;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ №26;

- контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №26, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю МБОУ СОШ №26 предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ СОШ №26 (в пределах выделяемых средств);

- создания в МБОУ СОШ №26 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в МБОУ СОШ №26;

Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления МБОУ СОШ №26 или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МБОУ СОШ №26, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет школы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается руководителем МБОУ СОШ №26 не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

-по инициативе председателя Совета школы;

-по требованию Руководителя МБОУ СОШ №26;

-по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета школы.

5.3. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

5.5. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

5.6. Заседания Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.7. Совет школы не вправе выступать от имени МБОУ СОШ №26.