

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26  
имени Заслуженного учителя школы РФ А.Е. Дашутина  
муниципального образования Каневской район

**ПРИКАЗ**

02.09. 2024 года

№ 6

ст. Челбасская

**Об организации питания в столовой**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г., приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 11 апреля 2023 года № 1019 «Об утверждении нормативов стоимости питания отдельных категорий обучающихся на 2024 – 2026 годы» от июля 2024 года № 1615 «Об утверждении норматива обеспечения одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее образование) в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы», Положения об организации питания обучающихся и педагогических работников в общеобразовательных, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район утверждённого приказом управления образования от 21 августа 2024 года № 1314, в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счёт обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией, приказом управления образования муниципального образования Каневской район от 23.08.2024 года № 1330 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Каневского района и об утверждении нормативов обеспечения питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район в 2024 – 2025 учебном году»,

**приказываю:**

1. Организовать в 2024 – 2025 учебном году горячее питание для обучающихся 5-11 классов с учётом средств из муниципального бюджета в

размере 15,00 рублей в день на одного обучающегося и за счёт платы родителей (законных представителей).

2. Обеспечить выполнение Сан ПиН 2.3/2.4 3590 – 20 при организации питания.

3. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счёт использования кубанской продукции высокого качества.

4. Организовать работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключить поставку фальсифицированной продукции.

5. Обеспечить 100 % введение безналичного расчёта за школьное питание, в том числе с использованием современных информационно-программных комплексов.

6. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся детей-инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 – 11 класс); обучающихся 5-11 классов из семей участников СВО.

7. Обеспечить молочной продукцией (молоком) обучающихся 1 раз в неделю за счёт средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.

8. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся;
- ежедневно производить своевременный заказ питания: фактический заказ до 9.20, предварительный заказ до 10.00;

- вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приёме пищи;

- в конце месяца ( не позднее двух рабочих дней до его окончания) предоставить ответственной по питанию Поночевной А.А. ведомости учёта питания обучающихся за месяц по всем категория питания (родительская оплата, многодетные, дети-СВО, дети-ОВЗ, дети-инвалиды);

- обеспечить контроль за своевременным внесением родительской платы за фактическое питание обучающихся в школе с учётом льгот и правом на бесплатное питание;

- обеспечить выдачу школьного молока обучающимся и вести табель выдачи школьного молока в течение учебного года.

9. Назначить ответственным за организацию питания в школе на 2024 - 2025 учебный год зам. директора Поночевную А.А.

10. Зам. директору Поночевной А.А.

- Своевременно не позднее 1 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять МКУ «ЦБУО» табели учёта посещения обучающихся,

с указанием контингента питающихся и приказы о назначении компенсации за двухразовое горячее питание.

- До 25 сентября 2023 года предоставить в управление образования информацию об организации питания обучающихся и далее ежемесячно до 25 числа каждого месяца.

- Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.

- Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся 1 раз в неделю (среда 1 – 11 классы). Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.

- Организовать проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов через реализацию программы «Разговор о правильном питании».

- Организовать работу бракеражной комиссии.

- Обеспечить контроль качества и организации питания обучающихся, в том числе организацию родительского контроля.

- Обеспечить эстетическое оформление Уголка потребителя, информационных стендов по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко» в обеденном зале.

11. Федорец А.Н. и Поночевной А.А.:

- Обеспечить наличие на официальных сайтах в информационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе фотографий блюд, в соответствии с нормативно-правовыми документами.

- Обеспечить ежедневное размещение информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (подкаталог «фуд»).

- Обеспечить своевременное размещение и актуализацию информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа в целях формирования рейтинга общественной оценки школьного питания Министерством просвещения Российской Федерации (файл «финдекс»)

12. Медсестре школы Айрапетян М.А. вести бракеражный журнал сырой продукции. Возложить на нее ответственность за качество поступающей продукции.

13. Суржик И.Г. организовать питание педагогических работников, обеспечить своевременную оплату питания педагогическими работниками, вести ведомость учёта питания педагогических работников.

14. Дежурным администраторам и классным руководителям держать под контролем работу столовой.

15. Утвердить график дежурства учителей в столовой в соответствии с расписанием:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Гафинец И.Н.	Гетта Т.Г.	Конюшня О.П.	Посух А.А.	Суржик И.Г.

16. Создать бракеражную комиссию для контроля за качеством готовой продукции в составе:

- председатель комиссии: зам. директора Поночевной А.А.
- член комиссии: повар Онищенко Л.Г.
- медицинская сестра: Айрапетян М.А.
- член комиссии: Суржик И.Г.

17. Возложить ответственность на повара Онищенко Л.Г. за нормальное функционирование пищеблока, соблюдение техники безопасности работниками на рабочем месте.

18. Утвердить график работы посещения столовой учащихся:

Время завтрака	Классы	Количество питающихся учащихся
10.00-10.20ч	завтрак учащихся 1-х, 2-х, 3-х, классов	140
11.00-11.20ч.	завтрак учащихся 4-х, 5-х, 6-х классов	151
12.00-12.20ч.	завтрак учащихся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов	141

График питания в столовой детей с ОВЗ и детей-инвалидов:

Время завтрака	Время обеда
10.00 – 10.20 ч.	13.00 – 13.20 ч.

25. Приказ МБОУ СОШ № 26 от 01.09.2023 г № 63 «Об организации питания в столовой» считать недействительным.

26. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26

Бузан Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Айрапетян М.А. \_\_\_\_\_  
Алавердян О. Ф. \_\_\_\_\_  
Волошина А.В. \_\_\_\_\_  
Гегта Т. Г. \_\_\_\_\_  
Гусак Е.М. \_\_\_\_\_  
Гранкин С.К. \_\_\_\_\_  
Губа Ю.Н. \_\_\_\_\_  
Даценко И.И. \_\_\_\_\_  
Дорошенко О. С. \_\_\_\_\_  
Доценко Е.С. \_\_\_\_\_  
Кирпа В.В. \_\_\_\_\_  
Клименко Н. И. \_\_\_\_\_  
Конюшняя О.П. \_\_\_\_\_  
Лакаткина Е. В. \_\_\_\_\_  
Литвинова И.А. \_\_\_\_\_  
Паукште И.В. \_\_\_\_\_  
Пархоменко А.К. \_\_\_\_\_  
Пончевная А.А. \_\_\_\_\_  
Посух А.А. \_\_\_\_\_  
Самарская Е.И. \_\_\_\_\_  
Суржик И. Г. \_\_\_\_\_  
Федорец А. Н. \_\_\_\_\_  
Шкода И.В. \_\_\_\_\_  
Онищенко Л.Г. \_\_\_\_\_