



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 03.12.2024

№ 2045

ст-ца Каневская

Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Каневского района в 2024-2025 учебном году

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.11.2024 № 2753, в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей в образовательных организациях в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить график дежурства сотрудников управления образования в период с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года (приложение № 1).

2. Главному специалисту управления образования Л.В. Корочинской в срок до 11 декабря 2024 года составить график проведения новогодних мероприятий для предоставления в ОМВД, ГО и ЧС, ОНД и ПР, Роспотребнадзор, учреждение здравоохранения.

3. Руководителям ОО:

3.1. В соответствии с календарным планом воспитательной работы в образовательных организациях организовать и провести «Неделю правовых знаний» в срок до 25.12.2024 г.

- в рамках «Недели правовых знаний» организовать с обучающимися образовательных организаций проведение бесед, классных часов, лекций, круглых столов, викторин по вопросам электробезопасности, пожарной, террористической безопасности, предупреждения травматизма на объектах железнодорожного транспорта, детского дорожно-транспортного травматизма, правилах поведения на водных объектах, в том числе на замерзающих поверхностях водоемов.

3.2. Организовать работу образовательных организаций в дни зимних каникул с учетом санитарно – эпидемиологических правил;

3.3. Организовать в срок до 7 декабря 2024 года праздничное украшение зданий организаций, классных кабинетов, групп в соответствии с новогодней тематикой.

3.4. Разработать и утвердить до 11 декабря 2024 года:

- планы мероприятий с обучающимися и воспитанниками в период

зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- график работы кружков, спортивных секций, спортивного зала;

3.5. Утвердить - график проведения новогодних мероприятий, с указанием даты, времени, места проведения, ответственного за организацию и безопасность, примерного охвата детей (приложение № 3), а так же график дежурства ответственных лиц (приложение № 2) в период с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года.

Направить графики:

приложение № 3 до 5.12.2024 г. на почту olesya_shulzhenko@bk.ru Шульженко О.В.

приложение № 2 до 10.12.2024 г. на почту miroshnichenko_vn@inbox.ru Мирошниченко В.Н; а так же до 16.12.2024 на почту miroshnichenko_vn@inbox.ru направить информацию об организации работы в период зимних каникул с несовершеннолетними и их семьями состоящими на учете

3.6. Предоставить до 20.12.2024 года на электронный адрес slysar88@yanex.ru Слюсарь А. В. информацию о планируемых выездах учащихся за пределы Каневского района.

3.7. Разработать в срок до 11 декабря 2024 года приказ и план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения классных новогодних, и рождественских мероприятий и зимних каникул, а также выходных и праздничных дней.

3.8. Утвердить приказом ответственных лиц в образовательной организации за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории учреждения;

3.9. Предоставить не позднее 18 декабря 2024 года в управление образования Слюсарь А.В. (каб. 11) нарочно перечень документов по обеспечению безопасности для направления в ОНД и ПР Каневского района:

1) Приказ образовательной организации о мерах по обеспечению безопасности.

2) Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с росписью педагогов.

3) Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность.

4) Акт (справка) о проведении тренировочной эвакуации.

5) Копию удостоверения сотрудника по пожарной безопасности.

6) Утвержденный график новогодних мероприятий.

3.10. Провести в срок до 25 декабря 2024 года:

- инструктажи с воспитанниками, обучающимися и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток, о чем сделать соответствующие записи в журналах

инструктажей;

- учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников образовательных организаций и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) с привлечением сотрудников ОМВД, МЧС и ФСБ;

- классные собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, ГО и ЧС, МЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (возможно в дистанционном формате);

- разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, об угрозах вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических.

3.11. Обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся и воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учета, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении. Организовать индивидуальную работу педагога – психолога, социального педагога, педагогов – наставников с обучающимися «группы риска», учащимися, выявленными по итогам мониторинга психо-эмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации.

3.12. Оформить во всех образовательных организациях информационные стенды, разместить на стендах и сайтах информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписания работы спортивных клубов, кружков и секций, организаций дополнительного образования, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию. Довести информацию до родителей (законных представителей).

3.13. Обеспечить освещение в средствах массовой информации (на сайте, официальном аккаунте в сети Интернет) мероприятий, организованных в период зимних каникул, новогодних и рождественских праздников.

3.14. Обеспечить размещение на сайте образовательной организации, информационных стендах, в дневниках обучающихся памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

3.15. Усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

- контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

3.16. Обеспечить:

- проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательной организации;

- регулярные осмотры прилегающих к образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

3.17. Запретить выходы воспитанников и обучающихся на водоемы в период ледостава, усилить информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) о последствиях не соблюдения правил безопасности и игр на водоемах.

3.18. Осуществить контроль:

- за реализацией утвержденных планов, графиков, приказов;

- за подготовкой и использованием помещений для проведения внутриклассных мероприятий (установку в проходах дополнительных кресел, стульев, установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, соблюдением выполнения правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования, украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими веществами).

- запретить использование пиротехнических средств.

4. Главному специалисту управления образования Л.В. Корочинской:

4.1. Осуществить контроль за размещением информации по организации работы образовательной организации в период зимних каникул на сайтах школ.

4.2. Усилить контроль за обеспечением занятости учащихся и организацией работы с целью профилактики правонарушений и безнадзорности в период зимних каникул, новогодних и рождественских праздников, а так же в праздничные и выходные дни.

5. Руководителям ОО:

5.1. При организованной перевозке группы обучающихся автомобильным транспортом строго соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением правительства Российской Федерации от 23.09.2020г. № 1527

5.2. При организованной перевозке группы обучающихся железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к отдельными видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

6. Ведущему специалисту управления образования А.В. Слюсарь:

6.1. Осуществить контроль за принятыми мерами по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательных организациях в каникулярный период;

7. Руководителям ОО незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, обучающихся и работников образовательных организаций, а так же выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул по телефонам:

начальник управления образования – Журавлева Марина Александровна, тел. 89184367665;

главный специалист управления образования – Корочинская Людмила Витальевна, тел. 89180754680;

главный специалист управления образования – Дешовая Елена Викторовна, тел. 89615096176.

ведущий специалист управления образования Слюсарь Анна Викторовна, тел. 89282630003

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 03.12.24 № 2075

График
дежурства сотрудников управления образования администрации
муниципального образования Каневской район
в период с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года

Ф.И.О. специалиста	Должность ответственного	Дата дежурства	Время дежурства	Контактный телефон
Салогуб Ирина Анатольевна	Главный специалист УО	30.12.2024	8:00-17:00	89182400821
Кочергина Евгения Петровна	Главный специалист УО	31.12.2024	8:00-17:00	89284102223
Хаустова Тамара Александровна	Ведущий специалист УО	01.01.2025	8:00-17:00	89384103391
Ситникова Людмила Сергеевна	Ведущий специалист УО	02.01.2025	8:00-17:00	89002414617
Бондаренко Ольга Викторовна	Начальник отдела МКУ «РИМЦ»	03.01.2025	8:00-17:00	89615111007
Бабенко Зинаида Владимировна	Заместитель начальника УО	04.01.2025	8:00-17:00	89282550157
Слюсарь Анна Викторовна	Ведущий специалист УО	05.01.2025	8:00-17:00	89282630003
Корочинская Людмила Витальевна	Главный специалист УО	06.01.2025	8:00-17:00	89180754680
Нурмагамедов Рустам Гамзатович	Заместитель начальника УО	07.01.2025	8:00-17:00	89384113376
Дешовая Елена Викторовна	Главный специалист УО	08.01.2025	8:00-17:00	89615096176

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение №2
к приказу управления образования
от 03.12.2024 № 2045

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ (ООШ, НОШ) №____
Ф.И.О.

График
дежурства сотрудников МБОУ СОШ (ООШ, НОШ) №____
в период с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года

Дата	Время дежурства	Ф.И.О. (полностью) дежурного, должность	Контактный телефон
30.12.2024	08:00 - 17:00		
31.12.2024	08:00 - 17:00		
01.01.2025	08:00 - 17:00		
02.01.2025	08:00-17:00		
03.01.2025	08:00 - 17:00		
04.01.2025	08:00 - 17:00		
05.01.2025	08:00 - 17:00		
06.01.2025	08:00 - 17:00		
07.01.2025	08:00 - 17:00		
08.01.2025	08:00 - 17:00		

ФИО исполнителя
конт. телефон

Приложение № 3
к приказу управления образования
от 03.12.2024 № 2075

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ (ООШ, НОШ) № ____
Ф.И.О.

График проведения
новогодних мероприятий с участием обучающихся
в МБОУ _____ № _____

№ п/п	Дата	время	класс	Наименование мероприятия ответственный	Место проведения мероприят ия, адрес	Предпол агаемый охват детей	Ответст венный
	28.12.2020	13-00- 14-00	1а	Игровая прог- рамма «Чудеса под Новый год»	РДК	23	

ФИО исполнителя
конт. телефон