

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 26

Е.Б. Бузан

28.05.2025

233401472
1022303980423

Положение
о проведении смен лагерей труда и отдыха дневного пребывания на
базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 26 имени Заслуженного
учителя школы РФ А.Е. Дашутина муниципального образования
Каневской район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смен лагерей труда и отдыха дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Каневского района (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 24 июля 1998 года №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагерей труда и отдыха дневного пребывания (далее – лагеря), создаваемых на базе муниципальных образовательных организаций Выселковского района.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 года №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» с последними изменениями и дополнениями, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена лагеря труда и отдыха дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 26 - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни в период каникул с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания;

- дети – граждане Российской Федерации, достигших возраста 14 лет.

1.5. Организаторами смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания могут быть орган управления образования, образовательные

организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.6. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена лагеря труда и отдыха дневного пребывания проводится в период каникул для обучающихся МБОУ СОШ № 26 решением организатора смены по согласованию с директором школы, на базе которого проводится смена.

1.8. Несовершеннолетние следующих категорий: дети членов семей участников СВО, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, состоящие на профилактических учетах, воспитывающиеся в многодетных, малообеспеченных семьях, дети-сироты, оставшиеся без попечения, инвалиды, ОВЗ принимаются в пришкольные лагеря дневного пребывания первоочередно.

1.9. Для обучающихся данных категорий обеспечено бесплатное двухразовое питание за краевой и муниципальный бюджет.

1.10. Бесплатно за краевой бюджет питаются несовершеннолетние, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, воспитывающиеся в многодетных, малообеспеченных семьях.

1.11. Бесплатное питание за муниципальный бюджет обеспечивается для следующих категорий: дети членов семей участников СВО, дети, состоящие на профилактических учетах, дети-сироты, оставшиеся без попечения, инвалиды, ОВЗ.

1.12. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания:

- организация трудовой деятельности и отдыха подростков в период каникул;
- создание необходимых условий для отдыха, занятости детей в каникулярный период, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря труда и отдыха дневного пребывания проводится на базе общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей системы образования.

2.2. Для открытия лагерей труда и отдыха дневного пребывания администрация образовательного учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Роспотребнадзора;
- согласование с Госпожнадзором;
- копия сертификата (диплом) медицинского работника;
- программа воспитательной работы лагеря;
- примерное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- списки детей;
- приказ на открытие лагеря (назначение начальника лагеря, воспитателей, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За два дня до открытия лагерной смены организатору смены необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха и занятости детей следующие документы:

- приказ об открытии лагеря (лагерей);
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом Роспотребнадзора;
- копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены, режим работы).

2.4. Продолжительность смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания составляет 21 календарный день в период каникул.

2.5. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря является организация отдыха и выполнения труда подростками.

2.6. Питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ № 26.

2.7. В лагере труда и отдыха с дневным пребыванием подростков организуется 2-разовое питание.

2.8. Комплектование лагеря осуществляет директор школы самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Каждая смена лагеря труда и отдыха комплектуется одновременно всеми подростками.

2.9. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя учреждения (организации) следующие документы:

- заявление о приеме в лагерь. При наличии свободных мест возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря;

- копию паспорта ребенка;

- копию СНИЛС;

- копию ИНН (при трудоустройстве);

- трудовую книжку (при трудоустройстве);

- разрешение органа опеки, если на момент работы в лагере, ребенку 14 лет;

- медицинская справка 086-У (при трудоустройстве);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при трудоустройстве);

- номер счета в банке (карта МИР (при трудоустройстве)).

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя организации.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.10. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения;

- отсутствия свободных мест в лагере.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в лагере, родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций).

2.11. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.12. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете учреждения (организации) и утверждённой руководителем учреждения (организации).

2.13. Режим дня в лагере, организация трудовой деятельности несовершеннолетних разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей».

2.14. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник смены совместно с директором школы.

Штатное расписание устанавливается приказом директора школы, на базе которого организован лагерь, или руководителя смены лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник (по согласованию) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Учреждение (организация) должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый сотрудник лагеря труда и отдыха должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований,

лабораторных исследований, сведений о прививках, прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств образовательным учреждениям (организациям), на базе которого (-ых) организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц и др.).

4.3 Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.4. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.5. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на оплату питания смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V. Ответственность

5.1. Руководители образовательных учреждений (организаций), на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;

- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.