

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол
от «24 » мая 2024 года № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №26
_____ Е.Г. Бузан
Приказ от «_24_» мая 2024 г.
№ 749

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете в МБОУ СОШ №26

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ № 26.

1.2 Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 26 определяющим статус Методического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.4 Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной и воспитательной деятельности.

2. Цели, задачи и направления деятельности Методического совета

2.1 Цель деятельности Методического совета:

2.1.1 Обеспечение и координирование деятельности методических объединений МБОУ СОШ № 26, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства, интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной и воспитательной деятельности.

2.1.2 Создание оптимальной модели организации методической работы МБОУ СОШ № 26, в условиях реализации ФГОС начального образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2 Задачи Методического совета:

2.2.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса. Создание единой системы методической работы школы.

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.2.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.2.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2.6. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.3 Основные направления деятельности Методического совета

2.3.1 Аналитическая деятельность

2.3.2 Организационно-педагогическая деятельность:

- Создание условий для работы МО и контроль за его деятельностью

- Организация курсовой подготовки учителей, участие в аттестации.

2.3.3 Информационно-методическая работа:

- Изучение информационной потребности педагогов.

- Изучение нормативных документов и доведение их до сведения коллектива.

- Ознакомление с новыми положениями педагогической науки и психологии через педагогические советы и МО.

2.3.4 Формирование Информационного банка по передовым педагогическим технологиям.

2.3.5 Формирование, изучение, обобщение передового педагогического опыта, инновационная работа.

2.3.6 Помощь учителям в организации самообразования.

3. Состав и структура Методического совета

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Руководит методическим советом председатель, утвержденный приказом директора Школы.

3.4 В состав методического совета входят:

- председатель методического совета (методист школы);

- члены методического совета (руководители методических объединений, творческих групп, наиболее компетентные творческие педагоги).

3.5 Все кандидатуры членов Методического совета утверждаются приказом директора школы.

3.6 К работе методического совета может привлекаться любой педагог школы.

4. Организация работы методического совета

4.1 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании

Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по методической работе.

4.3 Председатель Методического совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- определяет повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

4.4 Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.3 Член Методического совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

4.4 Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5 Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже 5 раз в год.

4.6 Повестка заседания МС объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протоколно в соответствии с системой делопроизводства в школе.

4.7 Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

4.8 На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4.9 На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.10 Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.11 Решения МС являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую категорию;
- рассматривать и рекомендовать администрации школы кандидатуры учителей для поощрения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
- рассматривать и согласовывать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

7. Документы Методического совета

7.1 Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 7.1.1 Положение о методическом совете школы;
- 7.1.2 Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 7.1.3 Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 7.1.4 План работы на текущий учебный год;
- 7.1.5 Сведения о педагогических работниках (образование, категоричность, курсы повышения квалификации за последние три года, тема самообразования);
- 7.1.6 Перспективный план аттестации педагогов МБОУ СОШ № 26;
- 7.1.7 Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации;
- 7.1.8 Планы проведения тематических (предметных) декад;
- 7.1.9 Положения о школьном туре олимпиад;
- 7.1.10 Протоколы заседаний методического совета.