

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
имени Заслуженного учителя школы РФ А.Е. Дашутина
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

09.12. 2023 года

№ 420

ст. Челбасская

Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ № 26

На основании приказа управления образования муниципального образования Каневской район «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Каневского района в 2022-2023 учебном году», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в МБОУ СОШ № 26 в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней

приказываю:

1. Организовать с 31 декабря 2023 года по 08 января 2024 года проведение зимних каникул согласно календарному графику на 2023-2024 учебный год в МБОУ СОШ № 26.
2. Обеспечить сохранность МБОУ СОШ № 26 в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.
3. Организовать инструктаж под роспись с сотрудниками МБОУ СОШ № 26 по правилам пожарной, антитеррористической безопасности, своевременному реагированию на возможные подготовки и совершения террористических актов, исключению проноса на территорию объектов пиротехнических изделий, взрывоопасных веществ, запрещенных и подозрительных предметов.
4. Преподавателю-организатору ОБЖ Гранкину С.К. провести учебную эвакуацию с обучающимися и работниками МБОУ СОШ № 26 в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций техногенного характера, действиям работников ОО и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об

угрозе совершения террористического акта (взрыва) с привлечением сотрудников ОМВД, МЧС и ФСБ.

5. Заместителю директора Поночевной А.А. обеспечить по окончании праздничных и выходных дней, в день начала учебного процесса, горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 26.

6. Заместителю директора Григорьевой А.И. оформить информационный стенд об организации работы школы в период зимних каникул, с указанием расписания дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации.

7. Преподавателю-организатору Гранкину С.К.:

7.1 обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, соблюдение пропускного режима, надежности схем оповещения, порядка экстренной связи с правоохранительными органами и службами реагирования.

7.2 провести информационно-разъяснительную работу с дополнительным персоналом школы по повышению бдительности, разъяснить их действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.3 обеспечить исправность и доступность средств связи (в том числе кнопок тревожной сигнализации) со службами экстренного реагирования, функционирование систем видеонаблюдения, первичных средств пожаротушения.

8. Заместителю директора Дюминой Ю.Э.:

- разработать планы мероприятий по обеспечению безопасности во время проведения массовых мероприятий;

- оформить информационный стенд об организации работы школы в период зимних каникул, с указанием расписания работы спортивных клубов, кружков и секций, организации дополнительного образования;

- довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- запретить использование пиротехнических изделий во время проведения праздничных мероприятий;

- запретить выходы обучающихся на водоемы в период ледостава.

- обеспечить размещение на сайте образовательной организации, информационных стендах, в дневниках обучающихся памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

- взять под контроль подготовку и использование помещений для проведения внутриклассных мероприятий (установку в проходах дополнительных кресел, стульев, установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, соблюдение выполнения правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования, запретить украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими веществами).

9. Классным руководителям:

- организовать проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения в случае возникновения угрозы террористического акта и

чрезвычайных ситуаций, правилам поведения на дороге, на различных видах транспорта, вблизи водоемов, около железнодорожного полотна, соблюдение температурного режима и социальной дистанции;

- провести разъяснительную работу с обучающимися о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия, применения газораспылительных емкостей, пиротехнических изделий и других горючих веществ во время проведения массовых мероприятий;

- провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

- довести до сведения родителей информацию о работе школы в период зимних каникул, с указанием расписания работы спортивных клубов, кружков и секций, организации дополнительного образования, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации.

10. Сторожа́м (вахтера́м) школы Сороке С.С., Волковичу Ю.Е., Петрову П.И., Ткачу В.В.:

10.1 Усилить контроль за пропускным и внутри объектным режимом, исключить случаи пропуска в школу посторонних лиц, а также обучающихся, педагогов, родителей с посторонней ручной кладью, рюкзаками, коробками, наличия всех видов оружия, любых самодельных предметов и инструментов для их создания (изолента, веревка, гайки, гвозди и пр.) и др.

10.2 Усилить контроль за въездом и выездом автотранспорта на территорию школы, содержать свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники подъезды к зданиям учреждения, лестницам.

10.3 Усилить охрану зданий, сооружений, школьных дворов и прилегающих территорий, подъездных путей и коммуникаций, в том числе состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, системы водоснабжения, МБОУ СОШ № 26.

10.4 Обеспечить регулярные осмотры (не менее 3 раз в день) зданий, подсобных, подвальных и чердачных помещений, прилегающих территорий, с целью обнаружения подозрительных предметов. Исключить свободный доступ к ним посторонних лиц. При необходимости их опломбировать.

10.5 Обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательных учреждений, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

10.6 Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях МБОУ СОШ № 26.

11. Учителям-наставникам обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении. Организовать индивидуальную работу педагога – психолога, педагогов – наставников с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, требующих дополнительного педагогического внимания, находящимися в трудной жизненной ситуации.

12. Педагогу-психологу Головки М.Н. организовать индивидуальную работу с обучающимися, требующими дополнительного педагогического внимания, обучающимися, состоящими на профилактическом учете, и детьми из семей, состоящих на разных видах учета.

13. Обо всех происшествиях незамедлительно сообщать директору МБОУ СОШ № 26 Бузан Е.Г.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26



Е.Г. Бузан