

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
имени Заслуженного учителя школы РФ А.Е. Дашутина
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

14.09. 2023 года

№ _____

ст. Челбасская

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 26

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.09.2023 года № 2591 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края в 2023/2024 учебном году», приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 11.09.2023 года № 1503 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций муниципального образования Каневской район в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Провести в период с 15 сентября по 01 ноября 2023 года социально-психологическое тестирование с обучающимися 7-11 классов МБОУ СОШ № 26, достигшими возраста 13 лет.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 26 (Приложение 1).

3. Назначить:

- ответственной за проведение социально-психологического тестирования в МБОУ СОШ № 26 согласно «Процедуре проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края в 2023/2024 учебном году» – заместителя директора Дюмину Ю.Э.;

- ответственной за сохранность и хранение конфиденциальных персональных данных тестируемых (в сейфе в кабинете директора) и использование полученных результатов – заместителя директора Дюмину Ю.Э.;

- ответственной за своевременность и достоверность обновления данных об обучающихся в системе АИС «Сетевой город» – заместителя директора Григорьеву А.И.;

- ответственным за техническую готовность компьютерного оборудования к тестированию и техническое сопровождение во время тестирования – электроника школы Шкода В.Н.;

- ответственной за исправность контент-фильтрации – учителя информатики и ИКТ Федорец А.Н.;

- ответственными за формирование списков тестируемых и сбор согласий обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование персональных данных – классных руководителей 7 – 11 классов;

- ответственной за психолого-педагогическое сопровождение тестирования – педагога-психолога Головки М.Н.

4. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы об особенностях методики и порядке проведения единого социально-психологического тестирования:

- с педагогическими работниками школы, задействованными в проведении социально-психологического тестирования – заместителю директора Дюмину Ю.Э.

- с обучающимися и их родителями – классным руководителям 7 – 11 классов, социальному педагогу Савченко А.Н. Провести родительские и ученические собрания, в целях получения информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании от учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, и одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

5. Перед проведением единого социально-психологического тестирования обеспечить:

- техническую готовность проведения социально-психологического тестирования обучающихся – ответственный электроник Шкода В.Н., учитель информатики и ИКТ Федорец А.Н.;

- составить расписание проведения тестирования по классам (группам) и кабинетам – ответственная заместитель директора Дюмина Ю.Э.;

- психологическое сопровождение – ответственные классные руководители и педагога-психолога Головки М.Н.

6. После проведение единого социально-психологического тестирования:

- обеспечить хранение в течение года информированных согласий об участии в тестировании – ответственная заместитель директора Дюмина Ю.Э.

- конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам тестирования – ответственная заместитель директора Дюмина Ю.Э.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26 Е.Г. Бузан



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____ от _____ 2023 года
Директор МБОУ СОШ № 26
Е.Г. Бузан



Состав рабочей группы
по подготовке и проведению социально-психологического
тестированию в 2023–2024 учебном году
в МБОУ СОШ № 26

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Бузан Елена Григорьевна	Директор
2	Дюмина Юлия Эдуардовна	Заместитель директора
3	Григорьева Анна Ивановна	Заместитель директора
4	Головко Мария Николаевна	Педагог-психолог
5	Шкода Владимир Николаевич	Электроник
6	Федорец Анна Николаевна	Учитель информатики и ИКТ
7	Савченко Анна Николаевна	Социальный педагог