

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
имени Заслуженного учителя школы РФ А.Е. Дашутина
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

_____ 2021 г.

ст. Челбасская

№ _____

**Об организации приёма детей
в первые классы 2021-2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458, постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 01.03.2021г. № 287 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2021 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 19.03.2021 г. № 330 «Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район», в целях предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

приказываю:

1. Организовать приём детей в первые классы 2021-2022 учебного года в МБОУ СОШ № 26 с 1 апреля 2021 года.
2. Назначить ответственным лицом за комплектование 1-х классов на 2021-2022 учебный год Григорьеву Анну Ивановну, заместителя директора по УВР. Григорьевой Анне Ивановне, заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Осуществить учёт детей, подлежащих обучению в 1 классах и проживающих на закреплённой за МБОУ СОШ № 26 территории;
 - 2.2. Обеспечить информирование граждан и участников образовательного процесса об условиях комплектования 1 классов (закреплённая территория, правила приёма, количество планируемых мест в 1-х классах) не позднее 1 апреля 2021 года через официальный сайт МБОУ СОШ № 26 и информационный стенд.
 - 2.3. Осуществлять комплектование 1-х классов на 2021-2022 учебный год с 1 апреля 2021 года в соответствии с действующим в МБОУ СОШ № 26 положением «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 26».

3. Утвердить форму заявления в 1 класс с согласием на обработку персональных данных несовершеннолетних обучающихся (*приложение 1*).
4. Утвердить форму уведомления родителей (*приложение 2*).
5. Утвердить форму уведомления об отказе в приёме в МБОУ СОШ № 26 (*приложение № 3*).
6. Утвердить комиссию по приему детей в первые классы в составе:
Бузан Е.Г., директора школы, председателя комиссии,
Григорьевой А.И., заместителя директора по УВР, члена комиссии,
Головки М.Н., педагога-психолога, члена комиссии,
Клименко Н.И., учителя начальных классов, члена комиссии,
Григорьеву И.В., учителя начальных классов, члена комиссии.
7. Комиссии начать работу ежедневно (кроме воскресенья) с 13.00 до 14.00 с 1 апреля 2021 года и завершить 31.06.2021 г.
8. Назначить ответственным лицом за приём документов от родителей (законных представителей) Григорьеву А.И.:
 - 8.1. заявления от родителей регистрировать в журнале приёма заявлений;
 - 8.2. документы, представленные родителями, фиксировать в журнале приёма заявлений;
 - 8.3. родителям, после приёма заявлений, выдавать расписку содержащую регистрационный номер заявления и перечень представленных документов, расписку заверять подписью должностного лица, ответственного за приём документов;
 - 8.4. ежемесячно предоставлять информацию о ходе комплектования 1-х классов в период с 01 апреля по 01 сентября 2021 года.
9. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26

Е.Г. Бузан

С приказом ознакомлены

Григорьева А.И.	_____	_____
Головки М.Н.	_____	_____
Клименко Н.И.	_____	_____
Григорьева И.В.	_____	_____

Ф.И.О. заявителя**Заявление****Регистрационный номер** _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1.Сведения о ребенке

1.1.Фамилия: _____
1.2.Имя: _____
1.3.Отчество (при наличии): _____
1.4.Дата рождения: _____
1.5.Адрес места жительства: _____
1.6.Адрес места пребывания: _____

2.Сведения о родителях (законных представителях)**Мать:**

2.1.Фамилия: _____
2.2.Имя: _____
2.3.Отчество: _____
2.4.Адрес места жительства: _____
2.5.Адрес места пребывания: _____
2.6.Адрес электронной почты: _____
2.7. Номер телефона: _____

Отец:

2.1.Фамилия: _____
2.2.Имя: _____
2.3.Отчество: _____
2.4.Адрес места жительства: _____
2.5.Адрес места пребывания: _____
2.6.Адрес электронной почты: _____
2.7. Номер телефона: _____

3.Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в ОО _____

5. Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой развития _____

6.Дата и время регистрации заявления: _____

Обучение и воспитание в МБОУ СОШ № 26 ведется очно на русском языке, созданы условия для изучения русского языка как государственного языка РФ (Приказ МБОУ СОШ № 26 от 30.09.2015 г. № 562/1«Об утверждении Положения о языке (языках) обучения в МБОУ СОШ №26 при осуществлении образовательной деятельности»).

Подпись _____ / _____

С уставом МБОУ СОШ № 26, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена: _____ ; ознакомлен: _____.

На обработку персональных данных своих и своего ребёнка согласна: _____; согласен: _____.

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); ☐свидетельство о рождении ребенка; ☐свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8); ☐свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3); ☐

Дата _____ Подпись специалиста ОО _____

РАСПИСКА

о получении документов при приёме в 1 класс
МБОУ СОШ № 26

От родителя (законного представителя) _____
Ф.И.О. родителя

Обучающегося _____
Ф.И.О. обучающегося

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в I класс, регистрационный № _____;
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя).
5. Другие документы _____

«__» _____ 2021 года

Ответственный за приём документов в 1 класс:

Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №26 _____ Григорьева
А.И.

М.П.