УТВЕРЖДАЮ

 ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 26

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бузан Е.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ.**

**I.Общие положения.**

**1.Одаренность** — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

**2.Цели и задачи.**

 **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.

 **Задачи:**

* Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик.
* Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
* Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
* Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.
* Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

**3.Принципы работы с одарёнными детьми.**

* Индивидуализация обучения .
* Принцип опережающего обучения.
* Принцип комфортности в любой деятельности.
* Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
* Возрастание роли внеурочной деятельности.
* Принцип развивающего обучения.
* Принцип добровольности.

**4.Участниками реализации данного положения являются:**

* Администрация школы (директор, заместители).
* Руководители школьных МО.
* Учителя-предметники.
* Кл. руководители.
* Руководители кружков и секций.
* Библиотекарь.
* Родители или законные представители учащихся.

**5.Формы проведения мониторинга реализации положения.**

* Предметные олимпиады
* Предметные недели
* Отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.
* Внутришкольный контроль
* Творческие отчёты кружков и спортивных секций.
* Тематические конкурсы, выставки.
* Мониторинг динамики развития

**II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

1. **Функции директора.**
* Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
* Создание фонда поощрения и материального стимулирования учителей, работающих с одаренными учащимися.

 **2. Функции заместителя директора.**

* Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание).
* Оформление нормативной документации.
* Разработка программ.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
* Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
* Сбор банка данных по одарённым детям.

 **3. Функции рабочей группы.**

* Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
* Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
* Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
* Определение критериев эффективности работы.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

 **4. Функции руководителей ШМО.**

* Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
* Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
* Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
* Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

 **5. Функции учителей-предметников.**

* Выявление одарённых детей.
* Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
* Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
* Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
* Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
* Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми.
* Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
* Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

 **6. Функции классных руководителей.**

* Выявление детей с общей одарённостью.
* Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
* Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

 **7. Функции руководителей кружков и секций.**

* Выявление одарённых детей.
* Организация творческих отчётов детей.
* Предоставление необходимой информации кл. руководителям.
* Консультирование родителей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

**8. Функции психолога**

* Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
* Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
* Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;
* Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
* Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.