

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26  
имени Заслуженного учителя школы А.Е.Дашутина  
муниципального образования Каневской район

## ПРИКАЗ

\_\_\_01.09.2023 года

№ \_\_\_6

ст. Челбасская

### **О назначении ответственных по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования и продолжению работы в АСУ «Сетевой город. Образование» и АИС «Е-услуги»**

В целях исполнения Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части создания региональных информационных систем в системе образования, от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», во исполнение приказа УО администрации муниципального образования Каневской район от 17.08.2023 года № 1353 «О продолжении работы в системе АСУ «Сетевой город. Образование» и АИС «Е-услуги» в системе образования МО Каневской район в 2023-2024 учебном году», а также в целях формирования единого информационно-образовательного пространства системы образования Каневского района Краснодарского края,

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за функционирование в МБОУ СОШ № 26 автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее АСУ «Сетевой город. Образование») на зам. директора Григорьеву А.И.
2. Продолжить работу в АСУ «Сетевой город. Образование» и АИС «Е-услуги» в системе образования МО Каневской район в 2023-2024 учебном году.
3. Назначить ответственной за ведение книги движения учащихся, наполнение информации по контингенту учащихся, ввод и корректировку учебных планов зам. директора Григорьеву А.И.:
  - своевременно обновлять информацию по контингенту и движению учащихся;
  - осуществить ввод и последующую корректировку учебных планов.

4. Назначить ответственной за ввод и корректировку расписания учителя английского языка Леус И.С.
5. Учителям-предметникам осуществить ввод и последующую корректировку календарно-тематического планирования по преподаваемому предмету, своевременно выставлять оценки текущие и итоговые по результатам четверти и полугодия (не реже одного раза в неделю)
6. Классным руководителям контролировать доступ к системе родителей и обучающихся, вести мониторинг посещаемости учебных занятий.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26

Е.Г. Бузан

С приказом ознакомлены:

Алавердян О. Ф. \_\_\_\_\_  
 Антонова Ю.А. \_\_\_\_\_  
 Ванина Т.Д. \_\_\_\_\_  
 Гафинец И. Н. \_\_\_\_\_  
 Гетта Т. Г. \_\_\_\_\_  
 Головки М.Н. \_\_\_\_\_  
 Головина А.С. \_\_\_\_\_  
 Гранкин С.К. \_\_\_\_\_  
 Григорьева А. И. \_\_\_\_\_  
 Губа Ю.Н. \_\_\_\_\_  
 Даценко И. И. \_\_\_\_\_  
 Дорошенко О. С. \_\_\_\_\_  
 Дюмина Ю.Э. \_\_\_\_\_  
 Иванова В. Н. \_\_\_\_\_  
 Кириленко Г. А. \_\_\_\_\_  
 Кирпа В.В. \_\_\_\_\_

Клименко Н. И. \_\_\_\_\_  
 Конюшня О. П. \_\_\_\_\_  
 Лакаткина Е. В. \_\_\_\_\_  
 Литвинова И. А. \_\_\_\_\_  
 Леус И.С. \_\_\_\_\_  
 Моисеева В.Е. \_\_\_\_\_  
 Паукште И.В. \_\_\_\_\_  
 Посух А.А. \_\_\_\_\_  
 Савченко А.Н. \_\_\_\_\_  
 Скрыпник А.Н. \_\_\_\_\_  
 Суржик И. Г. \_\_\_\_\_  
 Тогунова Е.В. \_\_\_\_\_  
 Федорец А. Н. \_\_\_\_\_  
 Чернявский Д. В. \_\_\_\_\_  
 Шкода И.В. \_\_\_\_\_