

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
имени Заслуженного учителя школы РФ А.Е. Дашутина
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

___01.09. 2023 года

№ 64_____

ст. Челбасская

Об организации питания в столовой

В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г., приказа УО от 21.08.2023 г. № 1364 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район на 2023 – 2024 учебный год», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счёт обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией, в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счёт обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией

приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2023 г. согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.
2. Организовать горячее питание обучающихся с 1 сентября 2023 года с учётом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей на одного школьника и за счёт платы родителей (законных представителей).
3. Обеспечить организацию льготного питания учащихся из многодетных семей из расчёта 10 рублей на одного учащегося в день из средств регионального бюджета, с учётом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей и за счёт платы родителей (законных представителей) с учётом фактической посещаемости учащимися муниципальных общеобразовательных организаций.
4. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся по программам начального общего образования второе бесплатное горячее питание (обед) за счёт средств из краевого и муниципального бюджетов с учётом фактической посещаемости.

5. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся по программам основного и среднего общего образования двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак и обед) за счёт средств из краевого и муниципального бюджета с учётом фактической посещаемости.

6. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся по программам начального, основного и среднего общего образования, получающим образование на дому, компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте за счёт средств краевого и муниципального бюджетов.

7. Предоставить детям граждан, принимающих участие в специальной военной операции всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командировочные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающие и находящиеся на их иждивении, погибшие) обучающимся по программам основного и среднего общего образования (5 – 11 класс) бесплатное одноразовое горячее питание за счёт средств муниципального бюджета с учётом фактической посещаемости.

8. Обеспечить молочной продукцией (молоком) обучающихся 1 раз в неделю за счёт средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.

9. Классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить выдачу школьного молока обучающимся и вести табель выдачи школьного молока в течение учебного года.

10. Обеспечить выполнение Сан ПиН 2.3/2.4 3590 – 20 при организации питания.

11. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счёт использования кубанской продукции высокого качества. Рассмотреть возможности организации диетического питания.

12. Обеспечить 100 % введение безналичного расчёта за школьное питание, в том числе с использованием современных информационно-программных комплексов.

13. Назначить ответственным за организацию питания в школе на 2023 -2024 учебный год зам. директора Поночевную А.А.

14. Создать бракеражную комиссию для контроля за качеством готовой продукции в составе:

- председатель комиссии: зам. директора Поночевной А.А.
- член комиссии: повар Онищенко Л.Г.
- медицинская сестра: Айрапетян М.А.
- член комиссии от профсоюзной организации: Суржик И.Г.

15. Зам. директору Поночевной А.А.

15.1. Своевременно не позднее 1 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять МКУ «ЦБУО» таблицы учёта посещения

обучающихся, с указанием контингента питающихся и приказы о назначении компенсации за двухразовое горячее питание.

15.2. До 15 сентября 2023 года предоставить в управление образования информацию об организации питания обучающихся и далее ежемесячно до 25 числа каждого месяца.

15.3. Обеспечить контроль за своевременным внесением родительской платы за фактическое питание обучающихся в школе с учётом льгот и правом на бесплатное питание.

15.4. Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.

15.5. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся 1 раз в неделю (среда 1 – 11 классы). Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.

15.6. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов через реализацию программы «Разговор о правильном питании».

15.7. Организовать работу бракеражной комиссии.

15.8. Обеспечить контроль качества и организации питания обучающихся, в том числе организацию родительского контроля.

15.9. Обеспечить эстетическое оформление Уголка потребителя, информационных стендов по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко» в обеденном зале.

16. Федорец А.Н. и Поночевной А.А.:

16.1. Обеспечить наличие на официальных сайтах в информационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе фотографий блюд, в соответствии с нормативно-правовыми документами.

16.2. Обеспечить ежедневное размещение информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

17. Медсестре школы Айрапетян М.А. вести бракеражный журнал сырой продукции. Возложить на нее ответственность за качество поступающей продукции.

18. Ответственность за работу столовой от профсоюзной организации назначить Суржик И.Г. (своевременная выдача завтраков, определение посадочных мест для классов).

19. Дежурным администраторам и классным руководителям держать под контролем работу столовой.

20. Утвердить график дежурства учителей в столовой в соответствии с расписанием:

Понедельник – Конюшня О.П.
Вторник - Гафинец И.Н.
Среда – Посух А.А.
Четверг - Головина А.С.
Пятница – Суржик И.Г.
Суббота – Суржик И.Г.

Дежурный учитель следит за порядком, соблюдением правил личной гигиены.

21. Возложить ответственность на повара Онищенко Л.Г. за нормальное функционирование пищеблока, соблюдение техники безопасности работниками на рабочем месте.

22. Утвердить график работы посещения столовой учащихся:

Время завтрака	Классы
9.50-10.10ч	завтрак учащихся 1-х классов
10.00-10.20ч	завтрак учащихся 2-х, 3-х классов
11.00-11.20ч.	завтрак учащихся 4-х, 5-х, 6-х классов
12.00-12.20ч.	завтрак учащихся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов

График питания учащихся в субботу:

Время завтрака	Классы
10.00-10.20ч.	завтрак учащихся 9, 10, 11 классов

График питания в столовой детей с ОВЗ и детей-инвалидов:

Время завтрака	Время обеда
10.00 – 10.20 ч.	13.00 – 13.20 ч.

25. Приказ МБОУ СОШ № 26 от 01.09.2022 г № 976 «Об организации питания в столовой» считать недействительным.

26. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26

Бузан Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Онищенко Л.Г. _____
Айрапетян М.А. _____
Алавердян О. Ф. _____
Антонова Ю.А. _____
Кирпа В.В. _____
Гетта Т. Г. _____
Головина А.С. _____
Головко М.Н. _____
Гранкин С.К. _____
Губа Ю.Н. _____
Дорошенко О. С. _____
Иванова В. Н. _____
Клименко Н. И. _____
Конюшняя О.П. _____
Лакаткина Е. В. _____
Литвинова И.А. _____
Лупарь А.С. _____
Моисеева В.Е. _____
Паукште И.В. _____
Поночевная А.А. _____
Посух А.А. _____
Скрыпник А.Н. _____
Суржик И. Г. _____
Федорец А. Н. _____
Шкода И.В. _____