

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
протокол от 17.12.2022 г. № 4
Председатель Совета школы
_____ И.Н.Карпенко

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 29.12.2022 г. № 5
Председатель педсовета
_____ Е.Г.Бузан

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №26
от 29.12.2022г. № 426
Директор МБОУ СОШ № 26
_____ Е.Г.Бузан

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ № 26.**

1. Общие положения

1.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные образовательные программы, образовательные организации).

1.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, с внесенными изменениями от 30.08.2022).

1.4 Порядок на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1. В МБОУ СОШ № 26 на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на территории МБОУ СОШ № 26 и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. За МБОУ СОШ № 26 (далее – ОО) закреплена территория постановлением администрации муниципального образования Каневской район. Детям, проживающим на данной территории, не может быть отказано в приеме в соответствующие ОО.

2.3. Администрация ОО может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в ОО, за исключение случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №26 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования МО Каневской район).

2.4. Количество обучающихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности. Обучение и воспитание в МБОУ СОШ № 26 осуществляются на русском языке.

2.5. При приёме на обучение МБОУ СОШ №26 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме на обучение в МБОУ СОШ №26 по образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать ОО, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав ОО.

2.8. ОО с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления (Постановление) о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Родитель(и)(законный(ые) представитель(и)ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство (заявителя(ей))(или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Основания и порядок зачисления детей в образовательную организацию

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ№26 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ№26 вправе разрешить прием в МБОУ СОШ№26 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2 Прием в МБОУ СОШ № 26 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ№26 детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ№26 по месту жительства независимо от формы собственности детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Прием на обучение в МБОУ СОШ№26 проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) на приеме на обучение.

3.5. Дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ №26 , если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия (приложение№4) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. При приёме в первый класс ОО не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе.

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.,3.3,3.5 настоящего Положения, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.9 Директор МБОУ СОШ№26 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.3.8, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ№26 для профильного обучения осуществляется согласно «Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ СОШ26».

3.12 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.13 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в МБОУ СОШ№26,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством электронной почты по электронному адресу School26@kan.kubannet.ru.

МБОУ СОШ№26 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ№26 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями ребенка).

3.14. В заявлении (приложение№1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или)адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или)адрес места пребывания его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, ре-

гламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных(приложение№2).

3.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ№26 на информационном стенде и официальном сайте.

3.16. Для приема родитель(и) (законные(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической службы (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ№26 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами МБОУ СОШ№26 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.16 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение, в том числе поданного через систему ЕПГУ, и перечень документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ№26. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается документ (приложение№3), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

3.20. Директор МБОУ СОШ№26 издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.21. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ№26, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителе(ями) ребенка документы (копии документов).

Обращение № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МБОУ СОШ № 26
Бузан Елене Григорьевне

Ф.И.О. заявителя

Заявление

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Адрес места жительства: _____
- 1.6. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество: _____
- 2.4. Адрес места жительства: _____
- 2.5. Адрес места пребывания: _____
- 2.6. Адрес электронной почты: _____
- 2.7. Номер телефона: _____

Отец:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество: _____
- 2.4. Адрес места жительства: _____
- 2.5. Адрес места пребывания: _____
- 2.6. Адрес электронной почты: _____
- 2.7. Номер телефона: _____

3. Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в ОО _____

5. Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой развития _____

6. Дата и время регистрации заявления: _____

Обучение и воспитание в МБОУ СОШ № 26 ведется очно на русском языке, созданы условия для изучения русского языка как государственного языка РФ (Приказ МБОУ СОШ № 26 от 30.09.2015 г. № 562/1 «Об утверждении Положения о языке (языках) обучения в МБОУ СОШ №26 при осуществлении образовательной деятельности»).

Подпись _____ / _____

С уставом МБОУ СОШ № 26, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена: _____; ознакомлен: _____.

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: _____; согласен: _____.

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Дата _____ Подпись специалиста ОО _____

Директору МБОУ СОШ № 26 Бузан Е.Г.

(ФИО матери, законного представителя)
 зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

(ФИО отца)
 зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, _____, отец _____, законный представитель _____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ СОШ №26.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

_____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

РАСПИСКА

о получении документов при приёме в 1 класс
МБОУ СОШ № 26

От родителя (законного представителя) _____
Ф.И.О. родителя

Обучающегося _____
Ф.И.О. обучающегося

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в I класс, регистрационный № _____;
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя).
5. Другие документы _____

«__» _____ 20__ года

Ответственный за приём документов в 1 класс:

Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №26 _____ Григорьева А.И.

М.П.

Директору МБОУ СОШ № 26
Бузан Елене Григорьевне

Ф.И.О. заявителя

**Заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекоменда-
ций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по

(указать программу обучения)

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)