

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
имени Заслуженного учителя школы РФ А.Е. Дашутина
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

01.09. 2023 года.

№ ____2__

ст. Челбасская

О режиме работы МБОУ СОШ № 26

В связи с началом 2023-2024 учебного года

приказываю:

1. Использовать в организации режима работы санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21, СП 2.4.2.2821-10 .
Установить следующий режим работы школы:

1. 1. Дата начала и окончания учебного года:

начало учебного года – 1 сентября 2023года

окончание учебного года – 25мая 2024 года

2. Продолжительность урока

II-XI классы – 40 минут

I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);

– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).

3. Продолжительность учебного года и учебных периодов:

Продолжительность учебного года	1-8 классы	9-11 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Каникулы	Период	Количество дней	Начало занятий
осенние	1-8 классы 28.10.23-06.11.23	10 дней	07 ноября 2023
	9-11 классы 29.10.23-06.11.23	9 дней	
зимние	1-8 классы 30.12.23-08.01.24	10 дней	09 января 2024
	9-11 классы 31.12.23-08.01.24	9 дней	
весенние	1-8 классы 23.03.24-31.03.24	9 дней	01 апреля 2024
	9-11 классы 23.03.24-31.03.24	8 дней	
дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов	10.02.24 – 18.02.24	9 дней	19 февраля 2024
летние: 1 классы 2-8 классы	25.05.24 - 31.08.24	14 недель	01 сентября 2024
9, 11 классы	согласно нормативным документам МО РФ о сроках аттестационного периода, но не менее 8 недель		
10 классы	согласно приказу Управления образования о сроках проведения учебных сборов,		

	но не менее 8 недель	
--	----------------------	--

Дополнительные каникулы для 1-х классов 10.02.2024 – 18.02.2024года

Летние каникулы:

- 1-8,10 классы – 25мая 2024 года - 31 августа 2024 года

- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2024года

4. Режим начала занятий, расписание звонков

1 а, б классы		2 а,б3 а,б 4 а,б 5 а,б,в 6 а,б 7 а,б,в 8 а,б 9 а,б 10а 11а
1 полугодие*	2 полугодие	
1 урок 8.30 - 9.05 2 урок 9.15- 9.50 Динамическая пауза 10.10-10.50 3 урок 10.50-11.25 4 урок 11.35-12.10	1 урок 8.30 - 9.10 2 урок 9.20 - 10.00 Динамическая пауза 10.20-11.00 3 урок 11.00 - 11.40 4 урок 11.50 - 12.30 5 урок 12.40 - 13.20	1 урок 8.30 - 9.10 2 урок 9.20 - 10.00 3 урок 10.20 - 11.00 4 урок 11.20 - 12.00 5 урок 12.20 - 13.00 6 урок 13.10 - 13.50 7 урок 14.00 - 14.40

* использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый). В связи с обучением первоклассников в «ступенчатом» режиме в сентябре-октябре предусмотрено «плавающее»расписание уроков и внеурочной деятельности.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут.

Режим чередования учебной деятельности

Классы	Время начала занятий	
	внеурочной деятельности (ФГОС)	
	1 смена	2 смена
1	с 11.55 (октябрь)до 12.30	
1	с 12.40 (ноябрь, декабрь) до 13.20	
1	с 13.50 до 13.30(2 полугодие)	
2	с 12.30до 13.10	
3	с 12.30 до 13.10	
4	с 12.30 до 13.10	
5	с 13.30до 15.00	
6	с 13.30 до 15.00	
7	с 14.20 до 15.50	
8	с 15.10 до 15.50	
9	с 15.10 до 15.50	
10	с 15.10 до 15.50	
11	с 15.10 до 15.50	

*Занятия внеурочной деятельности проводятся аудиторно и внеаудиторно, в форме кружков, проектной деятельности, «интенсивов» (клубы, объединения, поездки и т.д.).

**В понедельник внеурочные занятия в 1-11 классах проводятся с 8.30 до 9.10.

5. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2	-	23
3	-	23
4	-	23

5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	36	-
10-11	37	-

6. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
1-9	I четверть	с 23.10. по 27.10.2023
	II четверть	с 25.12. по 29.12.2023
	III четверть	с 18.03. по 22.03.2024
	IV четверть	с 20.05. по 24.05.2024
10-11	I полугодие	с 25.12. по 29.12.2023
	II полугодие	с 20.05. по 24.05.2024

3. Утвердить план-график на I полугодие 2023-2024 учебного года (прилагается)

4. Организовать и утвердить дежурство учителей и администрации школы в соответствии с графиком (Приложение).

5. С целью адаптации к школьному режиму организовать обучение детей в 1-х классах. Назначить за соблюдением режима работы школы заместителям директора Григорьеву А.И.

6. Учителям начальной школы, учителям-предметникам в целях создания условий обеспечения двигательной активности предусмотреть проведение на уроках физкультурных и музыкальных пауз, гимнастики для глаз и других упражнений.

7. Старшей вожатой, дежурным учителям на 3 и 4-х переменах организовать подвижные игры.

8. Учителям физической культуры спланировать график спортивных мероприятий, соревнований, проведения дня здоровья, по параллелям.

9. Контроль за режимом двигательной активности поручить заместителю директора Дюминой Ю.Э.

10. Зам. директора Григорьевой А.И. взять под контроль соблюдение объема домашних заданий в соответствии с п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса».

11. Организовать питание детей на базе школьной столовой. Контроль за организацию питания возложить на зам. директора Поночевную А.А.

12. Вход в здание школы согласно графика (прилагается)

Начало занятий -8.30 ч. для 1-11 классов

Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

13. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку классных комнат. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства - 15.30 ч., передача дежурства в субботу.

14. Уборку кабинетов производить ежедневно с 1 по 11 класс (натирку паркета закрепленных участков – в пятницу или субботу после уроков). Закрепить за классами натирку паркета следующих территорий:

1 А	29 Кабинет
1 Б	22 Кабинет
2 А	21 Кабинет
2 Б	14 кабинет
3 А	30 Кабинет
3 Б	20 кабинет
4 А	15 кабинет
4 Б	16 кабинет
5 А	38 кабинет
5 Б	Мастерская +11 кабинет + кабинет директора школы
5 В	Кабинет музыки в филиале + 32 кабинет
6 А	26+31 кабинеты
6 Б	27+34 кабинеты
7 А	35 кабинет + кабинет педагога-психолога
7 Б	36 кабинет + коридор 3 этажа от лестницы спуска до рекреации + кабинет заместителя директора
7 В	37 кабинет + коридор 3 этаж от окна до лестницы спуска
8 А	24 кабинет + учительская
8 Б	Коридор 2 этаж от окна до лестницы спуска + кабинет заместителей директора
9 А	25 кабинет + коридор 2 этаж от лестницы спуска до рекреации
9 Б	12 кабинет + рекреация 3 этажа
10 А	13 кабинет + рекреация 1 этажа
11 А	33 кабинет + рекреация 2 этаж

Учащимся начальных классов убирать территорию школьного двора по графику.

15. Учитель, ведущей последний урок, выводит детей из этого класса и присутствует там до ухода из здания всех учеников, либо отводит их к классному руководителю.

16. Время работы каждого учителя за 15 минут, до начала 1-го урока. Дежурный учитель начинает дежурство в 7.40 ч., заканчивает в 15.00 ч.

17. Присутствие классных руководителей на линейке в понедельник учителя-предметника ведущего 1-й урок обязательно.

18. Проведение всех внеклассных занятий, спортивных секций, кружковых занятий и т.д. по расписанию, утвержденному директором, до 21.00.

19. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

20. Работу спортивных секций, кружков и т.д. проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.

21. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

22. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

23. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полностью ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом классе.

24. Курение работников школы, учеников в школе и на территории категорически запрещается.

25. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса, наличие ученических билетов.

26. Определить время завтраков детей.

График питания учащихся

Время завтрака	Классы
09.50-10.10ч	завтрак учащихся 1-х классов
10.00-10.20ч	завтрак учащихся 2- 3 х классов
11.00-11.20ч.	завтрак учащихся 4-х, 5-х, 6-х классов
12.00-12.20ч.	завтрак учащихся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов

График питания учащихся в субботу

Время завтрака	Классы
10.00-10.20ч.	завтрак учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов

График питания в столовой детей с ОВЗ и детей-инвалидов

Время завтрака	Время обеда
10.00 – 10.20 ч.	13.00 – 13.20 ч.

График дежурства учителей

Понедельник – Конюшня О.П.

Вторник - Гафинец И.Н.

Среда – Леус И.С.

Четверг - Посух А.А.

Пятница – Суржик И.Г.

Суббота – Суржик И.Г.

* Обучающиеся 1-11 классов МБОУ СОШ № 26 обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Продолжительность перемены для приема пищи составляет 20 мин. Обеденный зал рассчитан на 180 посадочных мест.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей и обеспечивают порядок, обрабатывают руки антисептиком.

27. Посторонние лица не допускаются без разрешения директора посещать уроки.

28. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

29. Выход на работу учителя или любого работника, после болезни, возможен только после предоставления больничного листа.

30. Проведение экскурсий, походов и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет только учитель, назначенный приказом директора.

31. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану жизни и здоровье детей во время пребывания на воздухе, в здании школы, на ее территории, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.

32. Всем педагогическим работникам при организации учебно-воспитательного процесса руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21, СП 2.4.2.2821-10

33. Исполнение приказа и работы по охране жизни и здоровья довести до сведения всех работников.

34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26

Бузан Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Алавердян О. Ф. _____
Антонова Ю.А. _____
Ванина Т.Д. _____
Гафинец И. Н. _____
Гетта Т. Г. _____
Головко М.Н. _____
Головина А.С. _____
Гранкин С.К. _____
Григорьева А. И. _____
Губа Ю.Н. _____
Даценко И. И. _____
Дорошенко О. С. _____
Дюмина Ю.Э. _____
Иванова В. Н. _____
Кириленко Г. А. _____
Кирпа В.В. _____
Клименко Н. И. _____
Конюшняя О. П. _____
Лакаткина Е. В. _____
Леус И.С. _____
Литвинова И. А. _____
Моисеева В.Е. _____
Паукште И.В. _____

Поночевная А.А. _____
Посух А.А. _____
Савченко А.Н. _____
Скрыпник А.Н. _____
Суржик И. Г. _____
Тогунова Е.В. _____
Федорец А. Н. _____
Чернявский Д. В. _____
Шкода И.В. _____
Бесценная О.В. _____
Борисенко И.И. _____
Волкович Ю.Е. _____
Высоцкая И.И. _____
Еременко Л. А. _____
Кожухова А.В. _____
Корзун М.И. _____
Красельник О.В. _____
Панасенко Л. А. _____
Петров П.И. _____
Сорока С. С. _____
Ткач В. В. _____
Черногорец И. В. _____
Шкода В.Н. _____

