



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21.11.2023

№ 2028

ст-ца Каневская

Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденном приказом Рособнадзора от 04.04.2023 года № 233/552, в целях обеспечения информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2023-2024 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю начальника управления образования З.В.Бабенко, муниципальному администратору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

- при получении и выдаче программного обеспечения для печати в ОО бланков и форм итогового сочинения (изложения);
- при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- при получении из ОО, хранении и доставке в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2. Директору МКУ «РИМЦ» М.П.Коваленко, муниципальному координатору по проверке итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям ОО взять под личный контроль и обеспечить соблюдение информационной безопасности в период подготовки, проведения, копирования, упаковки и передачи в управление образования оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), форм отчетности:

- при получении в управлении образования программного обеспечения для печати в ОО бланков и форм итогового сочинения (изложения);
- при получении тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в «Личном кабинете ОО» (пользователь – директор);
- при хранении бланков итогового сочинения (изложения) накануне проведения итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в учебные кабинеты, в день проведения – по окончании итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в управление образования.

4. Назначить ответственным лицом за получение от ОО и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий форм отчетности, а также за передачу в РЦОИ Краснодарского края вышеперечисленных материалов муниципального администратора ЕГЭ З.В.Бабенко при соблюдении всех требований информационной безопасности.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.В.Бабенко.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А.Журавлева