Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 26
№ 105 от 01.09.2022г

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации целевой модели наставничества**

**педагогических работников в МБОУ СОШ № 26**

| № | Наименование | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:<br>– приказ «О реализации целевой модели наставничества »<br>(Приложение 1 - Положение о реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 26, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 26).<br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3 | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах |

| | | |
|---|---|---|
| | | наставничества.<br><br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| **4** | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br><br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди |
| **5** | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| **6** | Завершение персонализирован<br><br>н ых программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br><br>2) Проведение школьной конференции или семинара.<br><br>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| **7** | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |