

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 26
Протокол №4 от 26.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
протокол от 25.11.2020 г. № 4
Председатель Совета школы
Карпенко
Карпенко И.Н.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №26
от 26.11.2020 г. № 313
Директор МБОУ СОШ № 26
Е.Г. Бузан
Е.Г. Бузан



Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 26

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 26 (далее - Школа), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав Школы и локальные акты, регламентирующие реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Школе.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учётом запросов основных участников образовательной деятельности.

1.4. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, в т. ч. на педагогических работников.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия

у/ст

образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государства

Экспертиза — всестороннее изучение и анализ состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Оценка качества образования в Школе осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- данные АСУ «Сетевой город».

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Школы;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня образовательных достижений обучающихся;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования,

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;

• соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Школе.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Школы, Педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников.

3.2. Администрация школы

3.2.1. Директор контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования школы и приложений к ним; осуществляет мониторинг по финансово-хозяйственным показателям деятельности Школы;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на городской уровень; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад директора);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в Школе в сравнении со средними показателями по городу и региону.

3.2.3. Заместитель директора по методической работе курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов; отслеживает целесообразность и эффективность процессов становления и развития нового качества образования.

3.2.4. Заместитель директора по воспитательной работе - исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся; анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную динамику здоровья обучающихся; соответствие измерения уровня физического развития и физической подготовленности возрастным нормам.

3.2.5. Заместитель директора по учебно-методической работе проводит анализ материально-технических условий образовательного процесса.

3.2.6. Для проведения мониторинговых исследований администрация может привлекать других работников Школы (независимых экспертов).

3.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

- содействуют подготовке работников школы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

3.4. Педагогический совет Школы:

- рассматривает концепцию программы развития Школы, долгосрочные образовательные программы;

- рассматривает отчет о выполнении программы развития Школы;

- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;

- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

- рассматривает вопросы выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов, средств обучения и воспитания; электронного обучения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную

учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует качество образовательной деятельности, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

4.1.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- здоровье обучающихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.1.2. Качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФК ГОС и ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ;

- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

4.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в Школе;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (Совет школы, Педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.3. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности школы, могут привлекаться ресурсы электронного журнала.

4.4. Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.5. Периодичность проведения оценки качества образования, предметы и объекты оценочной деятельности, процедуры контроля, ответственные устанавливаются в Программе внутренней системы оценки качества образования (приложение № 1).

4.3. Виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.6. Этапы осуществления мониторинговых исследований

4.6.1. Первый этап - подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;

- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный носитель).

4.6.2. Второй этап - практическая часть мониторинга:

- тестирование;
- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

4.6.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4.7. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение результатов самообследования на официальном сайте школы.

5. Требования к проведению процедуры оценки

5.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

5.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

5.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

5.4. Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

5.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

5.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, обучающегося, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;

- инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам;

- пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

5.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- составление спецификации тестов - зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники;
- организация тестирования - зам. директора по УВР, ВР, - учителя-предметники, классные руководители;
- проведение тестирования - учителя, классные руководители (в соответствии с графиком и расписанием проведения тестирования);
- проверка и оценивание выполненных работ - учителя-предметники; классные руководители;
- составление отчета о проведении тестирования - учителя-предметники; классные руководители;
- сбор информации о проведении тестирования и её систематизация - зам. директора по УВР, ВР;
- анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период - зам. директора по УВР, ВР.

6. Количественные и качественные показатели результатов внутренней системы оценки качества образования

6.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, Школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

6.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

6.3. Качество успеваемости обучающихся:

6.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» умножить на 100 % и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

6.3.2. Уровни успеваемости обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-90%);
- допустимый уровень (89%-75%);
- удовлетворительный уровень (74%-50%);
- тревожный уровень (49%-30%);
- критический уровень (29%-0%)

6.4. Качество знаний обучающихся (КЗ):

6.4.1. Вычисление качества знаний обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

6.4.2. Уровни качества знаний обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-50%);
- допустимый уровень (49%-30%);
- удовлетворительный уровень (29%-25%);

- тревожный уровень (24%-15%);
- критический уровень (14%-0%).

6.5. Степень обученности обучающихся (СОУ):

6.5.1. Вычисление степени обученности обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 16;
- сумму всех полученных данных сложить и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

6.5.2. Уровни степени обученности обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-65%);
- допустимый уровень (64%-49%);
- удовлетворительный уровень (48%-36%);
- тревожный уровень (35%-20%);
- критический уровень (19%-0%).

6.6. Средний балл обучающихся:

6.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

6.7. Сформированность предметных умений по итогам выполнения комплексных диагностических работ в классах, обучающихся по ФГОС:

6.7.1. Уровни сформированности предметных умений по итогам выполнения комплексных диагностических работ:

- повышенный - выполнено не менее 65% заданий базового уровня сложности и не менее 50% повышенного уровня;
- базовый - выполнено не менее 50% заданий базового уровня сложности;
- ниже базового - выполнено менее 50% заданий базового уровня сложности.

У детей обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ЗПР:

- базовый - выполнено не менее 35% заданий базового уровня сложности;
- ниже базового - выполнено менее 35% заданий базового уровня сложности.

6.8. Сформированность универсальных учебных действий.

6.8.1. Уровень сформированности универсальных учебных действий.

- высокий - более 80% максимального количества баллов;
- средний - от 79%-60% максимального количества баллов;
- низкий - менее 60% максимального количества баллов.

7. Структурирование полученной информации

7.1. Полученная информация структурируется в три блока:

7.1.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям, в виде перечня необходимой коррекционной работы.

7.1.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям, для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств.

7.1.3. Информация, сообщаемая родителям, для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

8.1. Субъекты образовательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации. Хранение и систематизация персональные данные, полученные в результате мониторинговых исследований, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг - педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг - медицинский работник школы, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг - директор Школы.

9. Итоги процедуры внутренней оценки качества образования

9.1. Итоги процедуры оценки оформляются в форме аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, методического совета.

9.3. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

9.3. Материалы мониторинга публикуются на сайте Школы в форме самообследования.

Программа внутренней системы оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Программа внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ 26 (далее - Школа) разработана в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования и Положением о внутришкольном контроле.

1.2. Программа определяет цели, задачи, предмет, объект, субъект, методы, сроки мониторинговых исследований.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целью Программы является реализация мониторинга качества образования в Школе.

2.2. Для реализации целей Программы ставятся задачи:

2.2.1. Определения критериев, показателей, сроков, методов проведения мониторинговых исследований по направлениям, определённым в Положении о внутренней системе оценки качества образования.

3. Предмет, объект, субъект и методы внутренней оценки качества образования в Школе

3.1. Предметом мониторинговых исследований качества образования являются

- качество образовательных результатов обучающихся,
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество реализации образовательной деятельности (содержания).

3.2. Объектом внутренней системы оценки качества образования является:

- ученик;
- учитель;
- условия образовательного процесса.

3.3. Субъектом исследований качества образования являются потребители образовательных услуг и участники образовательной деятельности в лице обучающихся, их родителей (законных их представителей), учителя и администрация Школы.

3.4. Методами внутренней системы оценки качества образования являются анкетирование и опрос, наблюдение, тестирование, медицинское обследование и др.

4. Организаторы исследования:

4.1. Администрация школы

5. Сроки проведения внутренней оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценка качества образования проводится согласно настоящей Программе и утвержденному плану внутришкольного контроля на учебный год.

**Программа
Внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 год**

| Критерии | Показатели | Методы оценивания | Периодичность | Ответственный |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| Предметные образовательные результаты | <p align="center">Качество образовательных результатов</p> <p>Качество и динамика обученности. По каждому предмету учебного плана определяется: -доля неуспевающих, -доля обучающихся на «4» и «5».</p> <p>Сформированность УУД в соответствии с требованиями ФГОС. Определяется по результатам: - административных контрольных работ; 6,7,8,9 классах по русскому языку и математике по темам, уровень освоения которых по результатам ВПР 2020 ниже уровня краевого и федерального; - по физике в 8 и 9 классах по темам, уровень освоения которых по результатам ВПР 2020 ниже уровня краевого и федерального; - промежуточной аттестации.</p> | <p>Статистические данные электронного журнала</p> <p>Промежуточный и итоговый контроль</p> | <p>Декабрь, апрель, июнь</p> <p>Декабрь</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| | <p>Подтверждение обученности по результатам внешней независимой оценки</p> | <p>Сравнение внутренней оценки с внешней экспертизой (ОГЭ и ЕГЭ)</p> | <p>июнь</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|------------------------------------|--|
| | <p>Достижения обучающихся:</p> <p>-доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОУ, города, региона, России. - доля победителей (призеров) на уровне: ОУ, района, региона, России.</p> <p>-доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: ОУ, города, региона, России. -доля победителей спортивных соревнований на уровне: ОУ, района, региона, России.</p> | Наблюдение, сбор информации | Май | Заместитель директора по УВР, ВР |
| Здоровье обучающихся | <p>Доля учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом.</p> <p>Доля обучающихся, охваченных горячим питанием</p> | <p>Анализ мед. осмотра</p> <p>Сбор информации</p> <p>Тесты</p> | <p>Февраль</p> <p>Октябрь, май</p> | <p>Медсестра</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Учителя физк.</p> |
| Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности личности | Сбор информации | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| | | <p>Тест на определение самооценки</p> <p>Анкета «Уровень самооценки» (по Р.В. Овчаровой) 1-4</p> <p>Изучение социализированности личности», методика М. Рокич, 8,10</p> | март | Заместитель директора по ВР, Классные руководители |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|
| Метапредметные образовательные результаты | Уровень воспитанности | Методика Н.П. Капустина «Изучение уровня воспитанности учащихся» 1, 5, 9 кл. | март | |
| Удовлетворённость родителей качеством образ. | Доля родителей, высказавшихся по каждому предмету | Анонимное анкетирование | конец учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники, классные руководители, учитель информатики Классный руководитель |
| | Уровень сформированности (высокий, средний, низкий). -регулятивных УУД -познавательных УУД коммуникативных УУД -ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернет) | Комплексная метапредметная проверочная работа 1, 2, 3, 4 классы Оценка проектов, портфолио | Май апрель | |
| | Диагностика личностного роста | П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И. В.Кулешова «Диагностика личностного роста школьников», 5, 9, 11 кл. «Диагностика личностного роста школьников», 5, 9, 11 кл. | апрель | |

| результатов | | | | | |
|---|---|---|----------------|------------------------------|--|
| Качество реализации образовательного процесса (содержания) | | | | | |
| Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся | Экспертиза | сентябрь | Заместитель директора по УВР | |
| Дополнительные образовательные программы | Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования на базе Учреждения и УДО | Сбор информации | Октябрь, май | Заместитель директора по ВР | |
| Выполнение программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС и ФК ГОС | Экспертиза | сентябрь | Заместитель директора по УВР | |
| | Выполнение программ | Сбор информации | май | Заместитель директора по УВР | |
| Качество уроков и индивидуальной работы обучающимися | Соответствие уроков требованиям системно-деятельностного подхода | Наблюдение, Посещение уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР | |
| Удовлетворённость учеников и их родителей | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно | Анонимное анкетирование Методика Бадьина | ноябрь | Зам. директора | |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|-----------------------------------|
| | | Н.П. | | | по ВР |
| родителей уроками и | высказавшихся по каждому предмету и отдельно | «Методика диагностики | | | |
| условиями школе | в о различных видах условий жизнедеятельности школы | условий образовательной среды» | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Качество обучающей предметной деятельности | Профессиональная компетентность учителя: качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД) | Анализ уроков | 1 раз в год | | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Организация работы по обучению детей с ОВЗ | Анализ уроков и воспитательных мероприятий, изучение документации | Январь | | Заместители директора по УВР и ВР |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--------------------------------------|
| | Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности | Анализ внеурочных и дополнительных занятий | Октябрь, март | Заместитель директора по ВР |
| Качество реализации системы воспитательной работы | Качество реализации воспитательных программ | Изучение документации, собеседование, данные диагностики личностного роста | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР |
| | Качество работы с родителями | Изучение документации, собеседование, диагностика удовлетворенности родителей | май | Заместитель директора по ВР |
| | Обеспеченность учебниками Удовлетворенность родителей | | Сентябрь, февраль май | Библиотекарь Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|------------------------------|
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Выполнение предписаний надзорных служб | Анонимное анкетирование Методика А.А. Андреева «Удовлетворенность учащихся школьной жизнью» Проверки надзорн. службами | Апрель- май | Заместитель директора по ВР |
| Общественное питание | Охват горячим питанием Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся об общественном питании | Статистические данные Анонимное анкетирование | Сентябрь, январь март | Заместитель директора по ВР |
| Психологический климат | Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анонимное анкетирование | Ноябрь апрель | Заместитель директора по ВР |
| Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях по обобщению и распространению педагогического опыта | Отчет РИК Наблюдение, сбор информации | Сентябрь, июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----|---|
| Общественно-государственное управление | <p>Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе.</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в учебном самоуправлении.</p> <p>Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета Учреждения</p> | Анонимное анкетирование, экспертиза | май | Директор Заместитель директора по ВР |
| Доля педагогов, высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования | Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения. Контроль за ведением классных журналов и журналов внеурочной деятельности, дополнительных занятий (журналов ГПД, элективных курсов, факультативов) каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях по обобщению и распространению педагогического опыта | Экспертиза Проверка документации информации | В течение года Сентябрь, декабрь, март, июнь Декабрь, май | Директор Заместители директора по УВР, ВР |
| Общественно государственное управление | Доля учителей, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета Учреждения Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе | Анонимное анкетирование, экспертиза | май | Директор Заместитель директора по ВР |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---|
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | морального и материального стимулирования качества образования | Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно-правового обеспечения. Контроль за ведением классных журналов и журналов внеурочной деятельности, дополнительных занятий (журналов ПДО элективных курсов, факультативов) | Экспертиза Проверка документации | В течение года Сентябрь, декабрь, март, июнь Декабрь, май | Директор Заместители директора по УВР, ВР |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---|