

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
имени Заслуженного учителя школы РФ А.Е. Дашутина
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

03.07.2021 года

№ 848

ст. Челбасская

О возложении персональной ответственности на сотрудников по организации обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом от 25.07.2011 г., постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) секретаря Красельник О.В.
2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников МБОУ СОШ № 26, допущенных к обработке персональных данных (приложение № 1).
3. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных работников МБОУ СОШ №26 (приложение №2).
4. Утвердить форму заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся МБОУ СОШ №26 (приложение №3).
5. Утвердить форму отзыва о согласии на обработку персональных данных (приложение №4).
6. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных:
 - с работников МБОУ СОШ № 26 (с момента принятия на работу) – Красельник О.В., секретарю;
 - с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов (с момента зачисления в школу).
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26

Бузан Е.Г.

Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Бузан Е.Г. – директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №26	
Красельник О.В. - секретарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся; - личные дела работников школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников и обучающимся; - трудовые договоры; - электронная база данных по работникам ОО; - электронная база данных учащихся ОО;
Григорьева А.И. – заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела обучающихся; -личные дела работников школы; -классные журналы; -электронная база данных по работникам школы; -электронная база данных по обучающимся школы; -тарификационные сведения; -статистические отчеты, -сайт школы, -сведения ПМПК; -сведения в АСУ «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»

<p>Конюшняя О.П. – заместитель директо- ра по УМР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по обучающимся школы; - база данных одарённых детей <p>документы по работе методического объединения ОО.</p>
<p>Дюмина Ю.Э.- заместитель директо- ра по ВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; - журналы по дополнительному образованию; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по обучающимся школы; - сайт школы; - тарификационные данные; - документы по МО классных руководителей, - сведения в АИС «Навигатор»
<p>Кравченко Е.В. - завхоз</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - журналы инструктажей, - инструкции,
<p>Головки М.Н. - педа- гог-психолог</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведения ПМПК; - данные психологических диагно- стик; - электронная база данных по ра- ботникам школы; - данные о социальных и жи- лищнобытовых условиях; - база данных по малообеспечен- ным, многодетным семьям, семьям, находящимся в труд- ной жизненной ситуации.

Тогунова Е.В.- социальный педагог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО.	<ul style="list-style-type: none"> - сведения ПМПК; - данные психологических диагностик; - электронная база данных по работникам школы; - база данных одарённых детей - классные журналы; - данные о социальных и жилищнобытовых условиях; - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Пстеян А.А. - учитель информатики	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО.	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся, работников; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; - данные по сайту школы.
Классные руководители 1-11 классов	Персональные данные обучающихся и родителей	<ul style="list-style-type: none"> - классный журнал; - дневники обучающихся; - личные дела обучающихся; - данные в личных карточках обучающихся и родителей в АСУ «Сетевой город. Образование».
Учителя - предметники	Персональные данные обучающихся и родителей	<ul style="list-style-type: none"> - классный журнал, - электронный журнал (оценки в АСУ «Сетевой город. Образование»), дневники обучающихся.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных работников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживаю по адресу _____
(адрес места регистрации)

Паспорт

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152 -ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку **МБОУ СОШ №26** моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю **МБОУ СОШ №26** право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных организаций в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен

мною в адрес **МБОУ СОШ №26** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю **МБОУ СОШ №26**.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужно подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом от 25.07.2011 г., постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка _____
(фамилия имя ребенка)

ученика(цы) _____ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ СОШ № 26 Каневского района ст.Челбасской

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Адрес проживания		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес проживания			Данные паспорта		
Адрес регистрации			Состав семьи		
Данные паспорта или св-вао рож.			Телефон домашний		
Гражданство			Телефон рабочий		
Родной язык			Телефон мобильный		
Сведения о семье			Электронная почта		
Успеваемость			Место работы		
Достижения			Должность		
Состояние здоровья			Использование персональных данных в АСУ «Сетевой город.		

			Образование»		
Данные СНИЛС					
Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					
Использование персональных данных в АСУ «Сетевой город. Образование»					

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору МБОУ СОШ №26
Бузан Е.Г.

(ФИО субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(номер основного документа удостоверяющий его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи
с _____.
(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

