


Согласовано:
протокол № 5 от 30.12.2020г
Председатель Совета школы
 Карпенко И.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ СОШ №26 для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 26 для профильного обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2020 года №3476«Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №26 для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

1.3. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №26 для получения среднего общего образования по универсальному профилю обучения осуществляется в соответствии с действующим порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Индивидуальный отбор выпускников в классы и группы универсального профиля не допускается.

1. 4. В целях заблаговременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора в на официальном сайте и информационном стенде МБОУ СОШ №26 публикуются следующие документы:

- 1) до 1 декабря текущего учебного года:
 - приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2020 года №3476«Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - локальные нормативные акты МБОУ СОШ №26;
 - перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в МБОУ СОШ №26 с 1 сентября следующего учебного года;

- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное обучение на уровне среднего общего образования в МБОУ СОШ №26, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;

2) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

- количество мест в классах (группах), реализующих программы профильного обучения;

- сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для профильного обучения (далее - заявление);

- образец заявления;

- перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе;

- плановый период издания приказа(ов) о приеме на обучение по программам профильного обучения.

2. Требования к предъявляемым документам

2.1. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ СОШ № 26 в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

2.2. К заявлению (приложение) прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании,

- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации),

- портфолио выпускникам с копиями грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

2.3. Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ №26;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №26 (School26@kan.kubannet.ru).

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ №26 для профильного обучения, о перечне представленных документов.

3. Осуществление индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты ГИА по учебным предметам русский язык, математика и биология,
- для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам (в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования) вместо результатов ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс по этим учебным предметам;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- информации о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ №26, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор МБОУ СОШ №26, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 31 июля текущего года.

3.4. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

- 1 этап** - проведение экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения (5 рабочих дней);
- 2 этап** - составление рейтинга достижений обучающихся (3 рабочих дня);
- 3 этап** - принятие решения о приёме для профильного обучения (2 рабочих дня).

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течении 5 рабочих дней по балльной системе:

- 1) годовая отметка "отлично" по учебным предметам русский язык, математика и биология - 5 баллов за один учебный предмет;
- 2) годовая отметка "хорошо" по учебным предметам русский язык, математика и биология - 3 балла за один учебный предмет;
- 3) отметка "отлично" по результатам ГИА по учебным предметам русский язык, математика и биология - 7 баллов за один учебный предмет;
- 4) отметка "хорошо" по результатам ГИА по учебным предметам русский язык, математика и биология - 5 баллов за один учебный предмет;
- 5) отметка "удовлетворительно" по результатам ГИА по учебным предметам русский язык, математика и биология - 3 балла за один учебный предмет;
- 6) аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- 7) результат представления (защиты) в 9-м классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;
- 8) достижения муниципального и зонального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- 9) достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);
- 10) достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл годовых отметок по всем учебным предметам за последний год обучения (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в разделе 1 Положения количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для приема профильного обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется рекомендация комиссии "рекомендован к приему для профильного обучения среднего общего образования".

Третий этап.

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о приеме обучающихся профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ№26 в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

3.3. Прием обучающихся на профильное обучение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме для профильного обучения и оформляется приказом директора МБОУ СОШ№26 в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, не позднее 1 августа текущего года.

3.4. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 – 30 июля) в запланированных МБОУ СОШ№26 классах раздел 1 Положения), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 – 25 августа).

3.5. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в продолжении обучения по программам среднего общего образования в образовательной организации, в которой обучающиеся освоили программы основного общего образования.

3.6. Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 3.2. Положения.

3.7. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ№26, решение о зачислении обучающегося для профильного обучения принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 3.2. Положения, по критериям, указанным в пункте 3.3. Положения в течение трех рабочих дней.

4. Работа конфликтной комиссии

4.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в МБОУ СОШ№26 создается конфликтная комиссия.

4.2. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ№26 в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ СОШ№26 по адресу School26@kan.kubannet.ru или предоставить бумажный вариант апелляции лично директору МБОУ СОШ№26.

4.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ№26. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из в состав которой включаются учителя-предметники, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, социальный педагог. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

4.5. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБОУ СОШ № 26
Бузан Елене Григорьевне

Ф.И.О. заявителя

Заявление

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребёнка в **10** класс и сообщаю следующие сведения:

1.Сведения о ребенке

1.1.Фамилия: _____

1.2.Имя: _____

1.3.Отчество (при наличии): _____

1.4.Дата рождения: _____

1.5.Место рождения: _____

1.6.Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

Серия: _____ Номер: _____

1.7.Адрес проживания/регистрации: _____

2.Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

2.1.Фамилия: _____

2.2.Имя: _____

2.3.Отчество: _____

2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

2.5.Фамилия: _____

2.6.Имя: _____

2.7.Отчество: _____

2.8. Адрес проживания/регистрации: _____

3.Контактные данные

3.1.Телефон: **мать:** _____

3.2.Телефон: **отец:** _____

4.Дата регистрации заявления: _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): _____.

На обработку персональных данных своих и своего ребёнка согласен(а): _____.

Обучение моего ребёнка по образовательным программам прошу осуществлять на русском языке _____.

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

аттестат об основном общем образовании;

портфолио;

Дата _____

Подпись специалиста ОО _____