

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
имени Заслуженного учителя школы А.Е. Дашутина
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

01.09.2020 года

№ 121

ст. Челбасская

О назначении ответственных по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования и продолжению работы в АСУ «Сетевой город. Образование» и АИС «Е-услуги»

В целях исполнения Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части создания региональных информационных систем в системе образования, от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», во исполнение приказа УО администрации муниципального образования Каневской район от 31.08.2020 года № 787 «О продолжении работы в системе АСУ «Сетевой город. Образование» и АИС «Е-услуги» в системе образования МО Каневской район в 2020-2021 учебном году», а также в целях формирования единого информационно-образовательного пространства системы образования Каневского района Краснодарского края,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за функционирование в МБОУ СОШ № 26 автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее АСУ «Сетевой город. Образование») на зам. директора по УВР Григорьеву А.И.
2. Продолжить работу в АСУ «Сетевой город. Образование» и АИС «Е-услуги» в системе образования МО Каневской район в 2020-2021 учебном году.
3. Назначить техническим администратором учителя информатики Пестьян А.А.
4. Назначить ответственной за ведение книги движения учащихся, наполнение информации по контингенту учащихся, ввод и корректировку учебных планов зам. директора по УВР Григорьеву А.И.:
 - своевременно обновлять информацию по контингенту и движению учащихся;
 - осуществить ввод и последующую корректировку учебных планов.

5. Назначить ответственной за ввод и корректировку расписания учителя английского языка Гетту Т.Г.
6. Учителям-предметникам осуществить ввод и последующую корректировку календарно-тематического планирования по преподаваемому предмету, своевременно выставлять оценки текущие и итоговые по результатам четверти и полугодия (не реже 2-х раз в неделю)
6. Классным руководителям контролировать доступ к системе родителей и обучающихся, вести мониторинг посещаемости учебных занятий.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26

Е.Г. Бузан